

Layanan Sidaring (Sirkulasi Dalam Jaringan)

I. Pelayanan Sidaring merupakan layanan peminjaman koleksi yang dapat dilakukan secara daring (*online*), dengan cara sebagai berikut.

- a. Pemustaka menelusur judul koleksi buku pada OPAC (*Online Public Access Catalog*) <http://opac.unp.ac.id>, lalu tampilkan detil buku yang akan dipinjamkan.
- b. Melakukan *Screen Shoot/Print Screen* judul pada OPAC (untuk setiap buku yang akan dipinjamkan) seperti pada gambar berikut.



Detil Buku	
Judul	: Statistik Pendidikan
Label Buku (Lokasi di Rak)	: 370.21 Sya s
Pengarang	: Syafril
Subyek	: EDUCATION-STATIST
Penerbit	: Kencana
Kota	: Jakarta
Tahun	: 2019
Bahasa	: INA
Deskripsi	: XIV,208 hlm: 23 cm
Jumlah Eksemplar	: 6
Jumlah yang Tersedia	: 6
Jumlah yang Dipinjam	: 0
ISBN	: 978-602-422-852-1

- c. Mengirimkan pesan ke petugas melalui media WA081363514100./Telegramperpusunp, dengan data sebagai berikut.
 - 1) *Screen Shoot/Print Screen* buku yang akan dipinjamkan,
 - 2) Identitas diri berupa nama, NIM, fakultas, jurusan dan alamat untuk pengiriman koleksi.
 - 3) Mengirim foto diri dan KTM secara bersamaan.
- d. Petugas akan membalas pesan dari pemustaka untuk menginformasikan ada tidaknya koleksi.
- e. Petugas perpustakaan menyiapkan koleksi buku yang dipesan.
- f. Pemesanan *delivery order* dibuka pada pukul 09.30 – 15.00 WIB, untuk pemesanan lewat dari pukul 12.00, akan diproses pada keesokan harinya.
- g. Proses/pengiriman dilakukan pada pukul 12.00 – 15.00 WIB.

- h. Buku yang bisa dipinjam dalam Sidaring adalah buku koleksi umum, maksimal peminjaman 4 (empat) judul buku jangka waktu 7 (tujuh) hari denda keterlambatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu Rp1.000,00 per hari.
- i. Untuk dalam kota Padang, pengiriman dilakukan melalui jasa *Go Send*
- j. Proses peminjamannya langsung dicatat pada sistem peminjaman saat buku dikirim.
- k. Untuk luar kota Padang, proses peminjaman dicatatkan ke sistem peminjaman sesuai dengan tanggal penerimaan si alamat yang dinyatakan oleh sistem *tracking* jasa pengiriman.
- l. Untuk luar kota Padang, petugas mengirim koleksi tersebut lewat jasa pengiriman Pos, JNT, JNE, Tiki dll.
- m. Biaya pengiriman ditanggung oleh pemustaka (mahasiswa/dosen) melalui sistem COD (*Cost on Delivery*)
- n. Petugas mengirimkan resi (bukti pengiriman) melalui WA ke pemustaka
- o. Peminjaman koleksi bisa diperpanjang selama satu minggu (1 x tujuh hari), dengan syarat menghubungi petugas ke WA081363514100./Telegram **perpusunp** sebelum masa peminjaman yang pertama berakhir.

II. Pengembalian peminjaman layanan Sidaring bisa dilakukan lewat jasa pengiriman barang, dengan cara berikut.

- a. Pemustaka mengembalikan koleksi dengan bukti pengiriman berupa foto buku yang dikembalikan sudah berada pada jasa pengiriman/kurir.
- b. Untuk peminjam luar kota Padang, pengembalian dapat dilakukan melalui Pos, JNT, JNE, Tiki atau jasa pengiriman barang lainnya.
- c. Untuk peminjam luar kota Padang, peminjam mengirimkan resi pengiriman melalui WA 081363514100/Telegram: **perpusunp**, dan pada tanggal yang sama dan denda dihentikan pada tanggal yang tercantum dalam resi.
- d. Untuk peminjam dalam kota Padang, pengembalian dapat dilakukan melalui *Go Send*.
- e. Untuk peminjam dalam kota Padang, denda akan dihentikan bersamaan dengan tanggal pengiriman pinjaman.
- f. Jika terjadi kerusakan dan kehilangan koleksi, segera hubungi WA 081363514100/Telegram: **perpusunp**.

- g. Untuk peminjam dalam kota Padang, pengembalian dapat dilakukan dengan *Go Send/delivery* pada jam kerja. Jika pengembalian dilakukan setelah jam kerja, maka penghentian denda akan dilakukan pada keesokan harinya.
- h. Pembayaran denda dilakukan secara daring ke rekening Bank BRI UNP dengan nomor: 1269-01.000016.30.5 RPL 010 UNP OPR BLU.
- i. Pada bagian nama pengirim dicantumkan (a) NIM, (b) nama peminjam, serta (c) nomor WhatsApp, dan (d) bukti setoran denda dari bank (peminjaman yang terlambat) untuk konfirmasi pengembalian.
- j. Pada bagian alamat, dicantumkan: UPT Perpustakaan UNP, Kampus Universitas Negeri Padang, Jl. Prof. Hamka, Air Tawar, Padang.
- k. Biaya pengiriman ditanggung oleh pemustaka (mahasiswa/dosen), bukan COD (*Cost on Delivery*).